

# Plano de Trabalho

## 2021



**“A saudade fica, o exemplo e o trabalho permanecem”**

**Nossa homenagem a PAULO ROBERTO BORRO**

Recebi  
Voto de Trabalho 2021  
*[Signature]* 05  
11  
2020

**LINS/SP**

*[Signature]*  
A



## SOCIEDADE BENEFICENTE ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

CNPJ: 51.666.360/0001-68- Inscrição Estadual: Isento  
Rua Álvaro Sampaio Silva, Nº 700- Vila Militar- Lins/SP -CEP 16.402-510  
Telefones: (14) 3522-5522 - 3522-5723

E-mail: [larvicentino@larvicentinolins.org.br](mailto:larvicentino@larvicentinolins.org.br) - Portal de Transparência: [terceirosetortransparente.org](http://terceirosetortransparente.org)

### 1- Identificação

#### 1.1 Dados Cadastrais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS-SP**

**Endereço:** Av. Nicolau Zarvos, nº 754- Vila Clélia

**CEP:** 16.401-300

**Telefone:**(14) 3533-4250

**Fax:**(14) 3533-4250

**CNPJ:**44.531.788/0001-38

**E-mail:** [codec@lins.sp.gov.br](mailto:codec@lins.sp.gov.br)

#### 1.2 Entidade Executora do Plano

**Nome:** Sociedade Beneficente Asilo São Vicente de Paulo

**CNPJ:**51.666.360/0001-68

**Endereço:** Álvaro Sampaio Silva, nº 700- Vila Militar – Lins-SP

**Serviço Social:** Adriana Cristina da Silva Esteves - **CRESS:** 61.333

**CEP:** 16.402-510

**Telefone:**(14)3522-5522

**E-mail:**[larvicentino@larvicentinolins.org.br](mailto:larvicentino@larvicentinolins.org.br)

**Portal de Transparência:**[terceirosetortransparente.org](http://terceirosetortransparente.org)

#### 1.3 Orgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social

**Nome:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Gestora:** Rita de Cássia Barreira Junquilha de Freitas

**Endereço:** Av. Nicolau Zarvos, nº 754- Vila Clélia

**CEP:** 16.401-300

**Telefone:** (14) 3533-4250

**E-mail:** [semas@lins.sp.gov.br](mailto:semas@lins.sp.gov.br)

A



## SOCIEDADE BENEFICENTE ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

CNPJ: 51.666.360/0001-68- Inscrição Estadual: Isento  
Rua Álvaro Sampaio Silva, N° 700- Vila Militar- Lins/SP -CEP 16.402-510  
Telefones: (14) 3522-5522 - 3522-5723

E-mail: [larvicentino@larvicentinolins.org.br](mailto:larvicentino@larvicentinolins.org.br) - Portal de Transparência: [terceirosetortransparente.org](http://terceirosetortransparente.org)

### **1.4 Descrição do Serviço:**

Serviço de acolhimento para idosos, modalidade abrigo institucional (Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade).

### **2- Justificativa**

A Sociedade Beneficente Asilo São Vicente de Paulo/SSVP (LAR VICENTINO DE LINS), fundada em 23/09/1939, é uma associação de direito privado, filantrópica, beneficente, sem fins lucrativos, de assistência social, com natureza de instituição de longa permanência para idosos – ILPI.

Criada no seio da SSVP no Brasil, tem em sua origem, natureza e formação, a prática da caridade cristã, no campo da assistência social e da promoção humana, é vinculada estatutariamente ao Conselho Central de Lins/SP da SSVP e ao Conselho Metropolitano e Bauru/SP da SSVP, regido pela SSVP no Brasil. A administração do Lar Vicentino é composta de uma diretoria e um Conselho Fiscal, eleitos por mandato de (02) dois anos, podendo ser prorrogado por mais (02) dois anos.

O objetivo da Instituição é garantir o acolhimento institucional de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontram em situação de risco ou de vulnerabilidade social.

Atualmente atende-se 36 idosos, em regime de acolhimento institucional, sendo uma Instituição filantrópica e socioassistencial, é a única Instituição destinada a este tipo de atendimento no município de Lins com capacidade de 50 atendimentos/mês.

Enquanto Instituição, a prioridade do Lar Vicentino de Lins é humanizar o atendimento e a busca da melhoria na qualidade de vida dos idosos atendidos; expomos ainda a necessidade da participação de todos os usuários, família e a comunidade. A Política de Assistência Social é destinada a todos que necessitam do serviço, garantindo os direitos conforme preconizado no Estatuto do Idoso,



## SOCIEDADE BENEFICENTE ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

CNPJ: 51.666.360/0001-68- Inscrição Estadual: Isento  
Rua Álvaro Sampaio Silva, Nº 700- Vila Militar- Lins/SP -CEP 16.402-510  
Telefones: (14) 3522-5522 - 3522-5723

E-mail: [larvicentino@larvicentinolins.org.br](mailto:larvicentino@larvicentinolins.org.br) - Portal de Transparência: [terceirosetortransparente.org](http://terceirosetortransparente.org)

considerando a preservação dos vínculos familiares e a participação da sociedade. A Instituição está disponível a todos que procurem este serviço de institucionalização com integridade, identidade e história de vida preservada.

### **3- Objetivo Geral**

A Instituição tem por objetivo oferecer acolhimento institucional qualitativo de longa permanência a idosos com 60 anos ou mais, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, em situação de risco ou vulnerabilidade social, buscando garantir sua proteção integral, melhorar sua qualidade de vida, a inclusão social, o desenvolvimento biopsicossocial, fortalecer a convivência no âmbito familiar, como todas as ações apesar de coletivas são diferenciadas individualmente possibilitando a sua autonomia, preservando sua identidade, integralidade e história de vida.

#### **3.1 – Objetivos Específicos**

- Proporcionar aos moradores atendimento de qualidade no que se refere aos cuidados básicos necessários para sua sobrevivência e bem estar, oferecendo alimentação balanceada, monitoração e orientação na higiene pessoal, vestuário, locomoção/transporte, saúde;
- Ampliar as atividades no que se refere recreação, festas culturais, desenvolvimento cognitivo, entre outros;
- Buscar a valorização e a autonomia do morador através de parcerias e pela própria Instituição, executando atividades e proporcionando momentos de lazer, conhecimento, descontração que procuram ocupar o tempo ocioso do morador e que contribuam para o desenvolvimento de suas potencialidades;
- Implantar meios para incentivar o fortalecimento de vínculo afetivos entre o idoso e a família ora enfraquecidos pela distância ou conflitos, na busca de promover conscientização dos familiares a inteirar-se com a Instituição, no intuito de suprir a carência afetiva e emocional.

A

#### **4- Público Beneficiário**

São acolhidos idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, em condições distintas de dependência, sendo aceitos aqueles enquadrados em Grau de Dependência I - idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de auto-ajuda, em conformidade com a RDC 285/2003, pelo Estatuto do Idoso, bem como pelo Estatuto Social, tendo em vista se tratar de uma Instituição de Longa Permanência ILPIs.

#### **5- Condições Gerais para Intitucionalização**

Para o Idoso ser institucionalizado deverá passar por processo de triagem, (Entrevista Qualificada), podendo ser realizada quando esta Instituição for acionada por qualquer membro da Sociedade Civil, Conselho do Idoso, CREAS, CRAS, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Agentes de Saúde e pelo próprio idoso.

A situação sócia econômica não exclui o Idoso do abrigo, caso o mesmo não possua renda mensal; a partir da institucionalização será providenciado junto ao INSS o benefício devido.

A triagem deverá ser realizada no âmbito da Instituição, para que o interessado possa conhecer o espaço institucional, a estrutura física e organizacional, em consonância com o CAP.II Art. 50 do Estatuto do Idoso, será procedido estudo social e pessoal de cada caso, no qual é avaliado quanto a:

- Vontade do idoso, sendo que este tem que estar lúcido para demonstrar o seu interesse;
- **Documentação necessária do Idoso:** certidão de nascimento ou casamento (ou divorcio averbado) ou óbito do cônjuge, atualizados, RG, CPF, cartão do SUS e ID, carteira de vacinação, comprovante de renda (benefício), tipo do benefício (aposentadoria, pensão, BPC, etc) – solicitado no INSS, cartão do

A 

benefício, se tiver empréstimo, contrato do empréstimo, contendo número de parcelas, valor, etc, comprovante de residência, 5 fotos 3x4 recentes, título de eleitor/ carteira profissional;

- **Documentação necessária do responsável pelo idoso:** RG, CPF, Comprovante de Residência e Termo de curatela (se for o caso);
- **Quadro clínico (exames):** - atestado de sanidade firmado por médico, E.C.G, hemograma completo, triglicérides, ácido úrico, colesterol + frações (HDL / LDL), glicose, tipagem sanguínea e fator RH, sódio, potássio, TSH, uréia, creatinina, T4, anti- HBS, T.G.O., T.G.P., vitamina B12, ácido fólico, PSA ( Homens), HBS AG, pesquisa de sangue oculto nas fezes, parasitológico de fezes (HPJ), HIV, sorologia hepatite C (ANTI- HCV), VDRL (SÍFILIS) e radiografia do pulmão.

As condições para o abrigamento do idoso dependem da análise dos procedimentos acima citados, bem como da disponibilidade de vagas; avaliação dos exames médicos através da equipe técnica e, de acordo com o Regimento Interno da Instituição. Existindo a vaga, o idoso e o responsável serão informados do abrigamento e deverão assinar o Termo de Responsabilidade e o Contrato de Prestação de Serviço de acordo com o Estatuto do Idoso.

Após a institucionalização o idoso passará por um período de adaptação, caso o mesmo não se adapte, a família e/ou responsável estará ciente do desligamento do idoso e assim retornará para os cuidados de seus responsáveis.

O abrigamento é uma nova fase na vida de um Idoso, sendo assim, cientes da importância da autonomia, do vínculo familiar e social para o Idoso, a Instituição busca parcerias com outras instituições públicas e privadas da comunidade, visando proporcionar aos moradores condições físicas e psíquicas capazes de amenizar a falta da família e para estreitar os laços familiares, a Instituição estabelece frequentemente, contatos diretos e indiretos com os seus parentes e/ou



responsáveis, buscando demonstrar a importância do vínculo afetivo, bem como a presença deste junto ao morador.

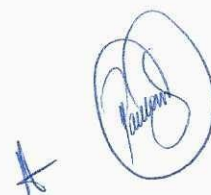
## **7- Metas**

- Acolher até 50 (cinquenta) idosos em regime de abrigamento (acolhimento institucional de longa permanência), pautando as ações dentro da Legislação Vigente Específica, norteadas pela Constituição Federal, LOAS e Estatuto do Idoso;
- Implantar o Projeto “Reconstruindo Vínculos Familiares e Comunitários” para incentivar o fortalecimento dos vínculos afetivos entre o idoso e família ora enfraquecidos pela distância ou conflitos, na busca de promover conscientização dos familiares a inteirar-se com a instituição refletindo aos mesmos, no intuito de suprir a carência afetiva e emocional;
- Promover atividades Sócio-culturais para interação entre a comunidade local e Instituição, visando de forma alternativa e participativa, a ocupação e convívio do idoso, que proporcione sua integração com as demais gerações;
- Realizar as comemorações dos aniversariantes do mês, celebrações eucarísticas, datas festivas dentre estas: Carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina, Dia Internacional da Mulher, Dia dos Avós, Dia Nacional do Idoso, Natal, Réveillon;
- Dar continuidade ao calendário de passeios efetivos com os moradores.

## **8- Metodologia**

A metodologia utilizada é pautada nas Diretrizes do Estatuto do Idoso e Tipificação Nacional de Serviços Sócioassistenciais para o desempenho das atividades do Plano de Trabalho e se dará da seguinte forma:

**1ª Etapa:** Organizar as ações a serem desenvolvidas, com números de atendidos e meta a serem alcançadas.



**2ª Etapa:** Estudo das atividades desenvolvidas e análise individual do grau de dificuldade e convivência grupal de cada idoso no seu desenvolvimento e na sua potencialidade.


**3ª Etapa:** Avaliação da participação dos idosos e adesão nas atividades desenvolvidas, usando como instrumento para atingir os objetivos esperados.

**4ª Etapa:** Através da rotina e aderência nas atividades desenvolvidas avaliar junto ao idoso as atividades que possam auxiliar no seu desenvolvimento físico, mental e social.

## **9- Monitoramento e Avaliação**

As ações desenvolvidas pela Instituição durante o ano de 2021, serão monitoradas através dos seguintes procedimentos:

- Reuniões para avaliação permanente das equipes multidisciplinar, planejamento coletivo e discussão de assuntos administrativos diversos, equipe técnica e administrativa;
- Evolução dos prontuários médicos;
- Lista de frequência nas atividades realizadas;
- Lista de espera para triagem;
- Triagens (avaliação para a institucionalização);
- Pesquisa de satisfação com os idosos;
- Relação Mensal Nominal dos Idosos;
- Relatório Mensal Quantitativo e Execução de Serviços;
- Relatório Mensal das equipes de atividades e avaliação dos serviços;
- Relação e Controle de Visita.

A 



## **10- Metodologia/Quadro de Atividades**

ATIVIDADES	METODOLOGIA	INDICADORES QUALITATIVOS	INDICADORES QUANTITATIVOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO E PERPLEXIDADE	C/H Mensal	S	T	Q	Q	S
<b>Oficina de horticultura</b>	<p>Será desenvolvida por diversos grupos os quais se responsabilizarão pelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidado com a terra;</li> <li>- Retirada do mato;</li> <li>-Plantar/replantar as mudas de verduras/legumes;</li> <li>-Proteção e limpeza da área destinada para esse fim;</li> <li>-Colheita das verduras.</li> </ul>	<p>O contato com a terra, o desenvolvimento do plantio de mudas, a colheita das verduras e legumes, eleva a auto-estima e satisfação do indivíduo, ao mesmo tempo fortalece sua identidade individual, considerando ainda que se sentir útil e produtivo valoriza o ser humano e os tornam pessoas mais felizes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de idosos interessados na atividade;</li> <li>- Diversidades de mudas verduras e legumes;</li> <li>-Assiduidade dos idosos no projeto e participação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As atividades serão monitoradas por lista de frequência,</li> <li>- relatos dos idosos e pesquisa de satisfação;</li> <li>- registros fotográficos ;</li> <li>- Pesquisa de Satisfação.</li> </ul>	05 x na semana 1h	X	X	X	X	X
<b>Oficina de artesanato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar oficinas de artesanato, visam a participação, socialização de conhecimentos e comercialização de artesanatos que serão realizados em panos de prato, MDF, cerâmica e outros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de habilidades motoras, cognitiva e social, melhorando a qualidade de vida, resgatando origem de familiares e lembranças do passado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de idosos interessados na atividade;</li> <li>- Diversidade de trabalhos manuais;</li> <li>- Colagens recortes papeleria diversificada, pinturas em desenhos artísticos com tinta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As atividades serão monitoradas por lista de frequência, relatos dos idosos, como também através de registros ;</li> <li>- Pesquisa de Satisfação;</li> </ul>	02 x na semana 2h	X			X	
<b>Oficina de atividade física</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de exercícios físicos que priorizem a interação e socialização dos usuários;</li> <li>- Atividades lúdicas para trabalhar os aspectos cognitivos e funcionais, a fim de promover melhorias no bem estar e na auto-estima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogos de mesa, ginástica funcional, com peso e bastão e alongamento.</li> <li>- A prática regular dessas atividades visam à melhora da saúde que por meio de estímulos, e basicamente como um dos principais elementos para a prevenção de doenças e melhoria de uma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de idosos interessados nas atividades;</li> <li>- Diversidades das atividades físicas;</li> <li>- Interação em grupos;</li> <li>-Habilidades individuais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As atividades serão monitoradas por lista de frequência, relatos dos idosos, como também através de registros.</li> <li>- Pesquisa de Satisfação;</li> </ul>	02 x na semana 2h		X			X

		<p>série de indicadores individuais de cada idoso.</p> <p>-Desenvolvimento de habilidades Técnicas, táticas e disciplinares</p>								
<b>Oficina de atividade de fisioterapia</b>	<p>- Os exercícios de fisioterapia serão aplicados de acordo com a necessidade individual e atividades grupais como caminhadas, exercícios motores para manutenção da ADM, tônus.</p> <p>- Para amenizar o trofismo muscular podem ser realizados alongamento global, exercícios ativos para MMSS (bastão com peso, halteres) ou passivos;</p> <p>- exercícios para os MMII e MMSS.</p> <p>- fisioterapia respiratória;</p> <p>- Exercícios de coordenação motora fina e global.</p>	<p>- A prática regular dessas sessões visam à melhora da saúde que por meio de estímulos, e basicamente como um dos principais elementos para a prevenção de doenças. Como também atua na socialização dos usuários, melhorias nas capacidades físicas, cognitivas, funcionais, a fim de promover melhorias nas AVDs e na auto-estima,</p>	<p>- Número de idosos interessados na atividade;</p> <p>- Diversidades nas atividades;</p> <p>- Atendimento por indicação médica.</p>	<p>- A avaliação será realizada através de observação e registro de melhora no quadro clínico individual.</p> <p>- Pesquisa de Satisfação;</p>	05 x na semana 3h	X	X	X	X	X
<b>Contatos com outras instituições.</b>	<p>- Agendar visitas em outras Instituições;</p> <p>- Receber a visita de outras instituições;</p> <p>- Promover encontros intergeracionais;</p>	<p>- A participação em eventos e festividades fora da Instituição visando a integração social e comunitária, satisfação pessoal e reinserção social.</p> <p>- Aumento da Socialização e Interação, grau de relacionamento, comprometimento mútuo e respeito ao próximo.</p>	<p>- Realizar encontros fora da Instituição, proporcionando ao Idoso, conhecer novos ambientes. Observar outras realidades.</p>	<p>-A avaliação será realizada através de observação e dos relatos dos envolvidos nestas atividades.</p> <p>-Pesquisa de satisfação;</p>	Comforme agenda	X	X	X	X	X
<b>Atendimento médicos.</b>	<p>- A equipe de enfermagem encaminha o idoso para avaliação médica;</p> <p>- Consultas e exames de rotina;</p>	<p>-Prevenção do quadro clínico dos idosos;</p> <p>- Controle das doenças já existentes;</p> <p>- Melhora na qualidade de vida,</p>	<p>- Realização de exames de rotinas, preventivos e específicos;</p> <p>- Controle do número de consultas e procedimento.</p>	<p>- A avaliação será realizada através de observação e registro de</p>	Conforme agenda	X	X	X	X	X

A



	- Exames específicos; -acompanhamentos de rotina pré existentes;	na disposição, assim tendo a diminuição da quantidades de medicamentos.		prontuários . -Pesquisa de satisfação;									
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 11-Equipe Técnica

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	C/H SEMANAL	CONTRATAÇÃO	ORIGEM DO RECURSO
Adriana Maria dos Santos da Silva	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Adriana Aparecida Almeida de Oliveira	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Adriana Cristina da Silva Esteves	Assistente Social	30 horas	CLT	PRÓPRIO
Adriana Martinho Soares Alves	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Adriana Scarpelini Lima Sales	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Clarice Maximiano	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Cristiani da Silva Rodrigues	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Cristian Mendrote Muniz	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Edna de Fatima Barreto Santos Oliveira	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Gisele Cardoso Borro	Encarregada Administrativa	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Leticia Fernanda Ribeiro	Auxiliar Administrativo	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Luciane Batista dos Santos Cruz	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Maria do Socorro Dias Couto	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Maria Aparecida Vieira Felix	Enfermeira	4h/d	CLT	PRÓPRIO
Mário Satani	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Paulo Sérgio Tenório da Silva	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Rosa Maria Jêronimo	Serviços Gerais	44 horas	CLT	PRÓPRIO
Simone Ferreira da Silva	Técnico Enfermagem	12 x 36	CLT	PRÓPRIO
Sonia Maria TabianCrubellati	Técnico Enfermagem	40 horas	CLT	PRÓPRIO

**OBS: Estagiários, voluntários e colaboradores sem remuneração; funcionários remunerados exclusivamente com recurso próprio.**

A





## SOCIEDADE BENEFICENTE ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

CNPJ: 51.666.360/0001-68- Inscrição Estadual: Isento  
Rua Álvaro Sampaio Silva, Nº 700- Vila Militar- Lins/SP -CEP 16.402-510  
Telefones: (14) 3522-5522 - 3522-5723

E-mail: [larvicentino@larvicentinolins.org.br](mailto:larvicentino@larvicentinolins.org.br) - Portal de Transparência: [terceirosetortransparente.org](http://terceirosetortransparente.org)

### 12- Quadro Orçamentário

#### Recursos Financeiros- TOTAL

Origem	Valor Mensal	Valor Anual	Total
Municipal	R\$ 11.666,66	R\$ 140.000,00	R\$ 140.000,00
Estadual	R\$ 1.380,00	R\$ 16.560,00	R\$ 16.560,00
Estadual (aditivo)	----	R\$ 8.250,00	R\$ 8.250,00
Federal	----	----	----
Outros (recurso próprio) Eventos, Alugueis, NF. Paulista, Ministério Público Trabalho, Doações Eventuais e recebidas.	R\$ 36.966,54	R\$ 443.598,57	R\$443.598,57
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 50.013,20</b>	<b>R\$ 608.408,57</b>	<b>R\$ 608.408,57</b>

#### MUNICIPAL

Descrição	Valor	%
Material de Custeio	R\$ 140.000,00	100%
Recursos Humanos	-----	-----
<b>Total</b>	<b>R\$ 140.000,00</b>	<b>100%</b>

#### ESTADUAL

Descrição	Valor	%
Material de Custeio	R\$ 24.810,00	100%
Recursos Humanos	-----	-----
<b>Total</b>	<b>R\$ 24.810,00</b>	<b>100%</b>

#### PRÓPRIO

Descrição	Valor	%
Material de Custeio	R\$ 558.488,76	55,36%
Recursos Humanos	R\$ 450.301,30	44,64%
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.008.790,06</b>	<b>100%</b>

A

## 13- Anexos

### Recursos Materiais

#### Material de consumo

**Material de limpeza:** álcool, detergente, lustra móveis, esponja de aço, inseticida, esponja para cozinha, escova para lavar roupa, limpa forno, sabão em pó, sabão em pedra, sabão em pasta, sapólio em pó, sapólio líquido, limpador multiuso, limpa alumínio, soda cáustica, vassoura, rodo, pá de lixo, água sanitária, limpa vidros, bom ar, querosene, pastilha de cloro (desinfetante de água para consumo humano), amaciante, cera de carnauba e álcool perfumado.

**Material de Lavanderia para uso em máquina Industrial:** detergente líquido concentrado, detergente aditivo alcalino reforçado, desinfetante alvejante para roupas, acidulante e neutralizante cloro, amaciante de tecidos e disco para enceradeira industrial.

**Produtos de Limpeza, Higienização e Sanitização Profissional:** detergente alcalino clorado, detergente para limpeza geral (pinho), álcool 54%, lysoform, desinfetante para superfície, odorizante antitabaco, água sanitária, detergente líquido concentrado multiuso.

**Material de higiene pessoal:** sabonete, creme dental, escova de dente, espátula, raspador de língua, desodorante, talco, cotonete, creme para pentear, acetona, esmalte, shampoo, condicionador, álcool 70%, álcool hidratado 70%, álcool gel, papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, pente, escova de cabelo, aparelho de barbear, antiséptico bucal, esponja de banho e hidratante corporal.

**Gás de cozinha:** botijão de gás P13 Kg e P45 Kg.

**Despesas com energia elétrica e água:** CPFL e SABESP.

A 

**Material de consumo:** pilha para rádio, fósforo, prendedor de roupas, sacos plásticos para armazenamento de alimentos em freezer/geladeira, papel alumínio, sacos para lixo, guardanapo de papel, plástico filme e resma de papel, pratinho de bolo e garfinho de bolo.

**Material de Equipamentos de Proteção Individual (EPI):** botas, luvas, avental, toucas, óculos, protetor solar e máscara.

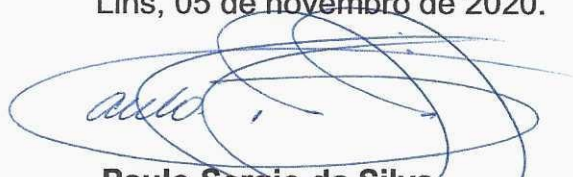
**Gêneros Alimentícios:** farinha de trigo, farinha de mandioca, farinha de milho, fubá, trigo para kibe, sagu, canjica, milho pipoca, margarina, azeite, óleo soja, óleo girassol, creme de cebola, queijo ralado, tempero pronto, alho, arroz, feijão, feijão preto, feijão branco, ovos, grão de bico, macarrão diversos, caldo de galinha, caldo de carne, caldo de legumes, sardinha, maionese, mostarda, catchup, molho de tomate, molho de pimenta, pão de sal, pão de forma, ervilha, milho, atum, condimentos (colorau, chumichurri, óregano, louro), canela pó, canela rama, cravo, chantily, leite condensado, creme de leite, maria mole, gelatina, requeijão, maisena, fermento em pó, fermento fresco, leite, doces diversos, sorvetes, chocolate em pó, chocolate granulado, leite de coco, coco ralado, chá mate, vinagre, goiabada, uva passa, pêssigo em calda, figo em calda, cereja em calda, ameixa em calda, abacaxi em calda, iogurte, bolachas diversas, açúcar, refrigerante, pó de café, bolos, adoçante, suco, embutidos (presunto, queijo, salame, mortadela, bacon, salsicha, linguiça calabresa, linguiça toscana, hamburger, kibe, entre outros), frutas diversas, carnes (vermelha, suína, aves, peixe), verduras, legumes, (batata, beterraba, cenoura, chuchu, cebola, tomate, abobrinha, beringela, vagem, brocoli, couve flor, pimentão, gengibre, entre outros), água de coco, gatorayde, batata-palha, batata palito congelada, molho sohyo e groselha líquida.

Lins, 05 de novembro de 2020.



**Adriana Cristina da Silva Esteves**  
CRESS – 61.333  
Assistente Social

*Adriana Cristina da Silva Esteves*  
Assistente Social  
CRESS/SP: 61.333



**Paulo Sergio da Silva**  
Presidente

*Paulo Sergio da Silva*  
Presidente